**收 據**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領 款 人 姓 名 | 張○○ | 服務單位 | ○○管理顧問有限公司 | | |
| 訓練課程  編號及名稱 | 【No.1】Excel辦公室應用技巧  【No.7】專案管理實務  【No.12】工作改善 | | | | |
| 費 用 別 | ■ 授課鐘點費  ■ 交通費 | | | | |
| 金 額 | 新臺幣 壹萬壹仟捌佰元整 N.T.$11800  (大寫 零壹貳參肆伍陸柒捌玖/萬仟佰拾) | | | | 應扣繳所得稅 |
| 0 |
| 上列款項已向○○○○有限公司  如數領訖 | | 領款人  簽 章 |  | | |
| 國 民 身 份 證 統 一 編 號 | | A000000000 | | | |
| 地 址 | 台北市中山區○○路○○號 | | | | |
| 講師性質 | □內部講師 ■外聘講師 | | 開 立  日 期 | 中華民國115年 月 日 | |

**※因本案申請勞動部勞動力發展署之「企業人力資源提升計畫」補助，本收據將檢送勞動部勞動力發展署雲嘉南分署進行核銷。**